ACTA No. 1008

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – FICHAS 2721145**

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Santa Rosa de Cabal, 24 de Noviembre de 2023	11:00 AM	1:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: **IE. Labouré**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa **Labouré**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- ☐ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ☐ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ☐ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ☐ Representación de instructores del SENA.
- ☐ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ☐ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

GRADO 10

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2023:

FICHA 2721145, GRADO 10

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601384 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645392 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

Se detalla los Resultados de Aprendizaje de las competencias que FALTAN POR ORIENTAR EN EL 2023:

FICHA 2721145, GRADO 10

COMPETENCIA PENDIENTE POR EVALUAR	RESULTADO DE APRENDIZAJE PENDIENTE POR EVALUAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601385 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601428 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645389 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 10 SON LOS QUE CONTINÚAN SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA EL AÑO 2024.

Listado de aprendices grado 10 con documento de identidad.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1055833048	STEFANIA	GOMEZ GOMEZ
TI	1088831401	EMILY	MARTINEZ RAMIREZ
TI	1089099058	ANA LUCIA	MESA CORRALES
TI	1089100538	MARIA FERNANDA	FLOREZ GARCIA
TI	1089383764	LAURA FERNANDA	CARDENAS VALENCIA
TI	1089383766	MICHELLE TATIANA	RUIZ MONTES
TI	1089383834	MARIA MELISSA	CARDONA MEDINA
TI	1091273225	ASHLEY MARIANA	GUTIERREZ OSORIO
TI	1091273243	ISABELA	MARIN LOPEZ
TI	1091273871	SOFIA	LONDOÑO GARCIA
TI	1091273884	SALOME	OSORIO MAZO
TI	1093215004	LUISA FERNANDA	PEREZ GIRALDO
TI	1093218884	DANNA VALENTINA	GARCIA GARCIA
TI	1093231624	YERVANNY KATIANY	CONTRERAS VARGAS
TI	1108565392	EMILY ANDREA	MARIN ORTEGON
TI	1111544581	ZARAY LICET	VERGARA GIRALDO
TI	1112957753	NATHALIA	URBANO PAJA
TI	1120068125	TANI YISEL	QUIÑONEZ MUÑOZ

Rendimiento Académico y Actitudinal de la ficha grado 10:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales y se les debe retomar sus evidencias para su alcance en febrero de 2024, en cuanto a su etapa lectiva como productiva, ya que no aprobaron las siguientes actividades y bitácoras:

Actividades pendientes por aprobar en etapa Lectiva, según libro de calificaciones bajado desde Territorium:

Nombre	Documento	RAP 42 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Inst. Eval. No. 4 - Actividad 6- Estructura Empresarial - Tipos de Sociedades	Inst. Eval. 5 - Actividad 8 - Estructura Empresarial	Inst. Eval. 12 - Actividad 15 - Guía 1 - Estructura Empresarial_Norma Laboral
ASHLEY MARIANA GUTIERREZ OSORIO	1091273225ti		A	D	D
LAURA FERNANDA CARDENAS VALENCIA	1089383764ti		D	A	D

Bitácoras pendientes por aprobar en etapa Productiva, según libro de calificaciones bajado desde Territorium:

Nombre	Documento	RAP 44 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	BITÁCORA 1	BITÁCORA 2	BITÁCORA 3	BITÁCORA 4	BITÁCORA 5
ASHLEY MARIANA GUTIERREZ OSORIO	1091273225ti		A	A	D	A	D
LAURA FERNANDA CARDENAS VALENCIA	1089383764ti		D	D	D	D	D

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA-2721145-GRADO – 10 DI	PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLIDO	
			SI	NO
ASHLEY MARIANA GUTIERREZ OSORIO	1091273225ti	Debe corregir la bitácora resaltada en amarillo, la cual tiene en comentario la descripción de la corrección. Fecha máxima de corrección 20 de noviembre de 2023.		X
LAURA FERNANDA CARDENAS VALENCIA	1089383764ti	Debe corregir la bitácora resaltada en amarillo, la cual tiene en comentario la descripción de la corrección. Fecha máxima de corrección 20 de noviembre de 2023.		X

Los siguientes aprendices de GRADO 10 presentan dificultad de inasistencias y se hace necesario tenerlos en cuenta para su mejoramiento en la vigencia 2024 a penas se ingrese con SENA o en su defecto retirar de la ficha en esta vigencia 2023.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
EMILY MARTINEZ RAMIREZ	1088831401ti
ISABELA MARIN LOPEZ	1091273243ti
LAURA FERNANDA CARDENAS VALENCIA	1089383764ti

Se citarón al comité estas aprendices ya que presentan repetidas inasistencias en el año 2023, para realizar llamado de atención verbal por parte del comité y las aprendices se comprometen no volver a tener inasistencia para próximo año sin excusa alguna.

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2024:

BITÁCORAS

Las bitácoras presentadas y aprobadas en el año 2023 por los aprendices de grado 10, según ficha No, 2721145 son:

BITÁCORA	EVIDENCIA PRESENTADA
1	INFORME: Desarrollo del cuestionario de acuerdo a la idea de negocio
2	INFORME: Sobre las caracteristicas de la idea de negocio
3	INFORME Introducción 1. Justificación 2. Objetivos 2.1. Objetivo General 2.2. Objetivos específicos
4	INFORME 3. Antecedentes 4. Problematización 5. Marco Teórico
5	INFORME 6. Análisis Organizacional 6.1. Misión 6.2. Visión 6.3. Valores Corporativos

<table>
<tr>
<td>APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS</td>
<td>Los aprendices con novedades de bitácora para cumplimiento en el 2024. Son:
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Documento</th></tr>
<tr><td>ASHLEY MARIANA GUTIERREZ OSORIO</td><td>1091273225ti</td></tr>
<tr><td>LAURA FERNANDA CARDENAS VALENCIA</td><td>1089383764ti</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2024</td>
<td>Describir las bitácoras restantes que faltan a realizarse en la vigencia 2024.
<table>
<tr><th>BITÁCORAS</th><th>BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2024</th></tr>
<tr><td>6</td><td>Informe: Sobre Aplicación de Encuesta con resultados y matriz DOFA</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Estrategias de Ventas del producto o servicio y las estrategias a realizar, el medio.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Elaboración del logo, slogan de la empresa y su explicación</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Elaboración del Pendón de la empresa</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Video sobre la explicación del negocio</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Presentación del proyecto a través de la página web, webnode.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Muestra empresarial: Se validará la presentación del proyecto de cada grupo</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>FORMATO 023</td>
<td>Los formatos 023 se diligenciaron y firmaron por cada aprendiz, estos documentos reposan en la carpeta de tablas de retención 2023 – 2024, se dejó en formato Word para recoger las demás firmas próximo año.</td>
</tr>
<tr>
<td>FORMATO 165</td>
<td>Se diligencio y firmo completamente los formatos 165 por cada aprendiz, estos formatos reposan en la carpeta 2023-2024 en la tabla de retención, subida en el on drive.</td>
</tr>
</table>

Informe final de la ficha 2721145

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ETAPA LECTIVA (APROBADO O DEFICIENTE)	BTACORAS Y FORMATO 023 (ETAPA PRODUCTIVA) CUMPLE O NO CUMPLE
TI	1055833048	STEFANIA	GOMEZ GOMEZ	APROBADO	CUMPLE
TI	1088831401	EMILY	MARTINEZ RAMIREZ	APROBADO	CUMPLE
TI	1089099058	ANA LUCIA	MESA CORRALES	APROBADO	CUMPLE
TI	1089100538	MARIA FERNANDA	FLOREZ GARCIA	APROBADO	CUMPLE
TI	1089383764	LAURA FERNANDA	CARDENAS VALENCIA	AUN SIN APROBAR	NO CUMPLE
TI	1089383766	MICHELLE TATIANA	RUIZ MONTES	APROBADO	CUMPLE
TI	1089383834	MARIA MELISSA	CARDONA MEDINA	APROBADO	CUMPLE
TI	1091273225	ASHLEY MARIANA	GUTIERREZ OSORIO	AUN SIN APROBAR	NO CUMPLE
TI	1091273243	ISABELA	MARIN LOPEZ	APROBADO	CUMPLE
TI	1091273871	SOFIA	LONDOÑO GARCIA	APROBADO	CUMPLE
TI	1091273884	SALOME	OSORIO MAZO	APROBADO	CUMPLE
TI	1093215004	LUISA FERNANDA	PEREZ GIRALDO	APROBADO	CUMPLE
TI	1093218884	DANNA VALENTINA	GARCIA GARCIA	APROBADO	CUMPLE
TI	1093231624	YERVANNY KATIANY	CONTRERAS VARGAS	APROBADO	CUMPLE
TI	1108565392	EMILY ANDREA	MARIN ORTEGON	APROBADO	CUMPLE
TI	1111544581	ZARAY LICET	VERGARA GIRALDO	APROBADO	CUMPLE
TI	1112957753	NATHALIA	URBANO PAJA	APROBADO	CUMPLE
TI	1120068125	TANI YISEL	QUIÑONEZ MUÑOZ	APROBADO	CUMPLE

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Los siguientes aprendices FUERON RETIRADOS O TRASLADADOS EN EL AÑO 2023 del programa, por no cumplir con su proceso formativo ya sea por retiro de la institución o no cumplimiento de sus actividades académicas:

Fichas No. 2721145 – Grado 10

Documento	Nombre	Apellidos	Estado	MOTIVO DE RETIRO
1032432456ti	JUAN MANUEL	SANCHEZ APONTE	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro de la IE, Viaje a otro País
1057979394ti	SANTIAGO	TORO TORRES	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro de la IE, Por problemas de salud
1060267127ti	AURA SOFIA	VARGAS VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro de la IE, Por traslado a otra IE.
1082909015ti	MARIANA ISABEL	OROZCO VERA	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro de la IE, Por traslado a otra IE.
1085718277ti	MELANNY	BEDOYA VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro de la IE, Por traslado a otra IE.
1089602538ti	SOFIA	OSPINA SALGADO	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro de la IE, Por traslado a otra IE.
1091273383ti	STEPHANIE	ARCE VARGAS	TRASLADADO	Retiro de la IE, Por traslado a otra IE.
1093217909ti	JADE LEANDRA	ARIAS RIOS	TRASLADADO	Retiro de la IE, Por traslado a otra IE.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Evaluación de proyectos presentados por aprendices de 10 articulados en el programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en la feria institucional el día 3 de noviembre de 2023 en las instalaciones del Colegio, mediante lista de chequeo proporcionada a los instructores de seguimiento etapa productiva y/o docentes de la institución educativa.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las siguientes fichas:

   Ficha 2721145 de grado 10, entre el Centro de Comercio y Servicios y el Colegio La Anunciación, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

   - Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento
   - Etapa productiva y cumplimiento a los formatos de Calidad (Formato 023 y formato 165, Formato 147)

2. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2024**

   Se proyecta para el año 2024, continuar con un grupo de grado 10, para ser matriculado en el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

3. **Se realizan las siguientes observaciones generales**:

Los aprendices voceros de cada ficha, pronuncian que la formación SENA se pudo orientar a satisfacción, que se ha tenido muy buen aprendizaje por parte de docentes e Instructores del SENA.

Por otra parte, la Instructora Blanca Nidia Millán Bedoya, también informa que ya se retomó nuevamente la cadena de formación de los aprendices, los cuales tienen la posibilidad de continuar su formación tecnológica en el SENA, garantizando el cupo de cada aprendiz. Por ello se realizó una encuesta a los aprendices interesados para iniciar formación en enero del año 2024.

Igualmente, la Coordinadora junto con la Instructora realizaron llamado de atención a los estudiantes que están atrasadas con entrega de bitácoras y actividades de etapa lectiva en el cual se les dio plazo para ponerse al día pero no cumplieron por lo tanto inician con plan de mejora para próximo año 2024

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Blanca Nidia Millán Bedoya	Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Reunión del POI 3 - IE Laboure

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Estella Hernández	25164474	X			Laboure	luzestellahernandez19@gmail.com	3105391777	X	
2	German Hugo	10112735	X			Laboure	[illegible]@hotmail.com	3113303016	X	
3	Maria Fernanda Flórez	1089100538	/		aprendiz	Laboure	Florezmariafernanda910@gmail.com	3218834017	X	María Fernanda
4	Salome Osorio M	1091273884	Si		aprendiz	Laboure	salo0987osorio@gmail.com	3134222541	X	Salome O.
5	Ashley Gutiérrez	1091273223	Si		Aprendiz	Laboure	osorio beatriz560@gmail.com	3137179689	X	Ashley
6	Valentina María Arcila	1091273203	Si			Laboure	maria arcila valentina 30@gmail.com	3139227241	X	Valentina María.
7	Martha Inés Osorio	66888670	-	X	-	SENA CCYS	OSORIOI@SENA.EDU.CO	3113343347	-	
8	Jhoselyn Prado	1112005101			-	Laboure	Jhoselyn.prado0906@gmail.com	3163425591	X	Jhoselyn. P
9	María del Pilar Duarte Cortes	42078174		X		SENA CCYS.	mpduarte@sena.edu.co	3128317612	X	
10	Glencia Nidia Millan B	42132263		X		CYS Laboure	bmillan@sena.edu.co	3142531747		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 23 MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, DESARROLLO CURRICULAR - POS 3 Laboure

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura F. Cordero	1089383764			Aprendiz	Laboure	laurafernandacardenasvalencia@gmail.com	3206906255	\	laura C.
2	Isabela Marin	1091273243			Aprendiz	Laboure	marinisa.sena.co@gmail.com	3147719893	X	Isabela M
3	Luz Nancy franco	42127172		X		COYS	lnfrancob@sena	3187880347	X	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.